



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. (๖๓) ๗๒๒๘  
 ที่ ศธ ๖๔.๐๑/ ๔๙๒๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗  
 เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง โครงร่างเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีทุกคณะ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลของสภามหาวิทยาลัยทักษิณเรื่อง โครงร่างเอกสาร  
 ประกอบการสอน และเอกสารคำสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ  
 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
 และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยผู้ทำผลงานสามารถปรับเปลี่ยนโครงร่างเอกสาร  
 ประกอบการสอน และเอกสารคำสอนได้ตามความเหมาะสม และโครงร่างตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ไม่ถือเป็น  
 เงื่อนไขในการประเมินเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงาน  
 มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ในสังกัดได้ทราบต่อไป

(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

รับท

คณบดี

เพื่อส่งให้คณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อฝ่ายฯ และ ส่งเอกสารให้กองกลางฯ โทร. ๙๒๒๘

๕ ก.ย. ๕๗

ท.ร.๖/๑๗/๑๗๓๖

ร.ร.  
๕ ก.ย. ๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง โครงร่างเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดโครงร่างเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดังรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ทำผลงานสามารถปรับเปลี่ยนโครงร่างเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนได้ตามความเหมาะสม และโครงร่างตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการประเมินเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

## โครงร่างเอกสารประกอบการสอน

๑. สารบัญ
๒. มคอ.๓ หรือประมวลรายวิชา (สำหรับหลักสูตรเก่า) ซึ่งประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา แผนการสอน และวิธีการสอน (กรณีไม่แนบในตัวเล่มให้แนบเพิ่มเติม)
๓. เนื้อหารายวิชา มีรายละเอียดประกอบพอสมควร มีความครบถ้วน สอดคล้องกับมคอ.๓ และมีบรรณานุกรม
๔. อาจมีสิ่งต่างๆ เพิ่มเติม เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาเรื่อง แผนภูมิ รูปภาพ สื่อดิจิทัล ฯลฯ

## โครงร่างเอกสารคำสอน

๑. คำนำ
๒. สารบัญ
๓. มคอ.๓ หรือประมวลรายวิชา (สำหรับหลักสูตรเก่า) ซึ่งประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา แผนการสอน และวิธีการสอน (ถ้าไม่แนบในตัวเล่มให้แนบเพิ่ม)
๔. เนื้อหารายวิชา มีรายละเอียดประกอบพอสมควร มีความครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกับมคอ.๓
๕. มีสิ่งต่างๆ เพิ่มเติม เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาเรื่อง แผนภูมิ รูปภาพ สื่อดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ ฯลฯ
๖. การอ้างอิงที่มาของข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย